

**Regulamin usługi wystawienniczej cykli „Jeleniogórskie zbieractwa – dziwactwa”
w JClIER Książnicy Karkonoskiej**

I. Zakres ogólny usługi

1. O bezpłatne udostępnienie miejsca wystawienniczego w JClIER Książnicy Karkonoskiej, zwanej dalej Biblioteką, mieszczącej się przy ulicy Bankowej 27 w Jeleniej Górze, mogą ubiegać się mieszkańcy Jeleniej Góry oraz powiatu karkonoskiego, zwani dalej Organizatorem.
2. Prezentowane wystawy mają zawierać kolekcje mieszkańców, mają charakter publiczny, a wstęp jest wolny.

II. Sposób organizacji i prezentacji wystawy

1. Biblioteka na potrzeby realizacji wystawy zapewnia dwie poziome gabloty, zamykane na klucz, o wymiarach: wysokość 90 cm, szerokość 54 cm, długość 94 cm.
2. Miejsce ekspozycji znajduje się w budynku głównym Książnicy Karkonoskiej przy ul. Bankowej 27, które jest objęte dozorem. „Jeleniogórskie zbieractwa – dziwactwa” to cykl kwartalnych wystaw kolekcjonerskich, których początek liczony jest od czerwca 2025. Czas ekspozycji to okres trzech miesięcy.

III. Obowiązki Organizatora wystawy

1. Organizator wystawy zobowiązany jest do zaakceptowania regulaminu.
2. Prezentowana treść kolekcji nie może naruszać przepisów prawa, standardów estetycznych, ani uczuć religijnych oraz zagrażać dobremu imieniu Biblioteki.
3. Rezerwacji terminów należy dokonywać mailowo pisząc na adres instrukcyjny@biblioteka.jelenia-gora.pl z podaniem danych kontaktowych do Organizatora.

IV. Wyłączenia odpowiedzialności

1. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za powierzone mienie.
2. Biblioteka nie zapewnia ubezpieczenia wystawianych materiałów wystawowych.
3. Biblioteka zastrzega sobie prawo do odwołania zaplanowanych ekspozycji bez podawania przyczyny.

V. Przyjmowanie i odbiór materiałów

1. Pracownik Biblioteki dokonuje pokwitowania przyjęcia i odbioru materiałów w formie pisemnej – protokół, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Organizator wystawy zobowiązany jest do odbioru swojej kolekcji w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia ekspozycji

Protokół przyjęcia/odbioru materiałów wystawowych

Data:

Organizator wystawy:

Imię i nazwisko:

Adres:

Kontakt:

Termin wystawy:

Lista przekazanych materiałów*:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

*W przypadku gdy materiałów jest więcej, sporządza się osobną listę, która stanowi integralną część załącznika nr 1

Potwierdzenie przyjęcia materiałów przez Bibliotekę:

Imię i nazwisko pracownika Biblioteki:

Podpis:

Potwierdzenie odbioru materiałów przez Organizatora:

Imię i nazwisko osoby odbierającej:

Podpis:

**Akceptuję Regulamin usługi wystawienniczej cykli „Jeleniogórskie zbieractwa – dziwactwa”
w JCIiER Książnicy Karkonoskiej**

Imię i nazwisko:

Podpis:

Dokument sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

