

Dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu bibliotecznego w Jeleniogórskim Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej „Książnica Karkonoska” w Jeleniej Górze

1. Zakres ogólny

- 1.1. System musi posiadać budowę modułową, odzwierciedlającą podstawowe procesy biblioteczne, umożliwiającą łatwe zarządzanie dostępem do poszczególnych modułów dla użytkowników systemu. System musi pozwalać na łatwe rozszerzanie jego funkcjonalności poprzez instalację, włączanie i wyłączanie modułów w zależności od potrzeb biblioteki.
- 1.2. System musi umożliwiać jednoczesną pracę 26 bibliotekarzom.
- 1.3. System musi pozwalać na dostęp nieograniczonej liczby czytelników.
- 1.4. System nie może posiadać ograniczeń, m.in. ilości zapytań do baz danych, ilości użytkowników, ilości rekordów, czasu procesora, ilości miejsca zajmowanego przez bazy danych, innych niż rozsądne ograniczenia wynikające z wydajności i możliwości środowiska, w którym działa.
- 1.5. System musi zawierać co najmniej następujące moduły:
 - 1.5.1. gromadzenie,
 - 1.5.2. katalogowanie,
 - 1.5.3. udostępnianie,
 - 1.5.4. prowadzenie inwentarzy i rejestrów ubytków,
 - 1.5.5. zamówienia i rezerwacje,
 - 1.5.6. inwentaryzacja (skontrum),
 - 1.5.7. raporty oraz sprawozdania,
 - 1.5.8. katalog biblioteczny (OPAC).
- 1.6. System, poprzez interfejs www (OPAC) musi umożliwiać czytelnikowi:
 - 1.6.1. samodzielne wyszukiwanie,
 - 1.6.2. zamawianie,
 - 1.6.3. rezerwację oraz przedłużanie,
 - 1.6.4. dostęp do konta czytelnika, pozwalający na sprawdzenie aktualnych wypożyczeń wraz terminami zwrotów, historii wypożyczeń, statusu zamówień, naliczonych kar i opłat.
- 1.7. System, poprzez aplikację mobilną dostępną na telefon Android, IOS musi umożliwiać czytelnikowi:
 - 1.7.1. samodzielne wyszukiwanie,
 - 1.7.2. zamawianie,
 - 1.7.3. rezerwację oraz przedłużanie,

- 1.7.4. Dostęp do konta czytelnika, pozwalający na sprawdzenie aktualnych wypożyczeń wraz terminami zwrotów, historii wypożyczeń, statusu zamówień, naliczonych kar i opłat.
- 1.8. System musi działać w środowisku hostowanym przez dostawcę o dostępności nie mniejszej niż 99.9%.
- 1.9. Serwery, na których hostowany jest system, muszą zapewniać wystarczającą wydajność, aby czasy odpowiedzi nie były dłuższe niż 1 sekunda (nie dotyczy raportów).
- 1.10. System biblioteczny powinien zostać dostarczony wraz ze wszystkimi niezbędnymi do jego działania licencjami i oprogramowaniem firm trzecich.
- 1.11. Dostawca musi zapewnić serwis oprogramowania w całym okresie użytkowania.
- 1.12. System musi umożliwiać opracowanie dokumentów bibliotecznych w formacie MARC21 oraz posiadać możliwość przystosowania do nowych wersji formatu MARC.
- 1.13. System musi zapewnić wsparcie dla różnych typów dokumentów bibliotecznych, m.in. książek, czasopism, ebooków, audiobooków, gier planszowych, dokumentów życia społecznego oraz innych (po konsultacji z zamawiającym).
- 1.14. System musi zapewniać możliwość tworzenia kolekcji oraz podbaz tematycznych.
- 1.15. System musi być zbudowany w oparciu o relacyjną bazę danych i wykorzystywać system transakcyjny, uniemożliwiający wprowadzenie błędnych lub niepełnych danych.
- 1.16. Aplikacja klienta nie może łączyć się bezpośrednio do bazy danych, ale dostęp do niej musi odbywać się poprzez serwer systemu bibliotecznego.
- 1.17. Serwer posiada odpowiednie zabezpieczenia, uniemożliwiające dostęp osobom niepowołanym.
- 1.18. System musi przechowywać dane z użyciem kodowania unicode, umożliwiającym zapis i odczyt znaków występujących w wielu językach.
- 1.19. System musi zawierać wsparcie dla katalogu haseł wzorcowych oraz deskryptorów biblioteki narodowej.
- 1.20. System musi wspierać protokół SIP2 (dwa urządzenia typu self-check).
- 1.21. System musi być kompatybilny z posiadanym przez bibliotekę systemem RFID (wdrożenie przez Arfido sp. z o. o. – 6 czytników RFID firmy FEIG).
- 1.22. Wsparcie dla określania miejsca położenia egzemplarzy (zwrot na innej filii niż macierzysta czy zwrot do wrzutni).

- 1.23. System musi obsługiwać czytniki kodów kreskowych oraz być kompatybilny z obecnie używanymi kodami kreskowymi egzemplarza, numeru inwentarzowego oraz kart czytelniczych.
- 1.24. System musi posiadać pełną polską wersję językową dla wszystkich wdrażanych modułów.
- 1.25. System musi mieć możliwość włączenia w późniejszym czasie integracji z węzłem krajowym login.gov.pl w celu zapewnienia rejestracji i logowania.
- 1.26. System musi mieć możliwość włączenia w późniejszym czasie płatności internetowych w systemie (np. PayU).
- 1.27. System musi wspierać systemy operacyjne Microsoft Windows w wersjach 7, 8, 10, 11.
- 1.28. System musi posiadać możliwość wymiany danych bibliograficznych w jednym z uznanych, międzynarodowych standardów (jak ISO 2709).
- 1.29. Dostawca systemu musi zapewnić migrację danych z używanego przez bibliotekę systemu bibliotecznego (Aleph w wersji 22) w zakresie określonym przez zamawiającego. Dostawca przed przeprowadzeniem migracji ma obowiązek przygotowania procedury migracji, przeprowadzenia wstępnej migracji oraz uzyskania akceptacji zamawiającego.
- 1.30. System musi wspierać konfigurację, generowanie oraz wydruk kodów kreskowych i inwentarzowych z użyciem drukarek etykiet oraz na kartach czytelniczych.
- 1.31. System musi posiadać możliwość wysyłania do czytelników powiadomień e-mailowych oraz SMS-owych.
- 1.32. Zamawiający może zażądać od wykonawcy przeprowadzenia prezentacji systemu przed dokonaniem wyboru.

2. Gromadzenie – wymagania funkcjonalne.

- 2.1. Obsługa centralnego gromadzenia.
- 2.2. Możliwość rejestracji zakupów i wpływu faktur.
- 2.3. Możliwość tworzenia i zarządzania budżetami.
- 2.4. Kontrola wydatków z budżetami.
- 2.5. Możliwość tworzenia i zarządzania listą dostawców.
- 2.6. Możliwość tworzenia ksiąg inwentarzowych i rejestru ubytków dla wszystkich posiadanych typów zbiorów, z uwzględnieniem filii i działów, z możliwością ich wydruku.
- 2.7. Ewidencja ubytków powinna pozwalać na generowanie protokołów ubytków.
- 2.8. Możliwość zgłoszenia ubytków zarówno w wyniku inwentaryzacji jak i ręcznie (selekcja, zagubienie, itp.).

- 2.9. Ukrywanie w katalogu OPAC egzemplarzy przygotowywanych do ubytowania.
- 2.10. Możliwość oprawy wielu zeszytów czasopism w jeden rekord materiału oprawnego.
- 2.11. Możliwość prowadzenia inwentaryzacji z możliwością wczytania listy kodów kreskowych lub numerów inwentarzowych znalezionych egzemplarzy z pliku tekstowego.
- 2.12. Możliwość tworzenia akcesji oraz protokołów przekazania zbiorów między działami i filiami.
- 2.13. Numeracja w księgach inwentarzowych powinna być nadawana automatycznie.
- 2.14. Zapewnić wydruk wszystkich wymaganych przepisami prawa dokumentów.
- 2.15. Możliwość wykonywania akcesji czasopism, dodawania zeszytów czasopism oraz dodawania egzemplarzy czasopism.
- 2.16. Planowanie i kontrola wpływu czasopism.
- 2.17. Prenumerata czasopism – możliwość tworzenia wzorców i automatycznego tworzenia egzemplarzy.
- 2.18. Możliwość wydruku kodów kreskowych do oznaczania zbiorów.
- 2.19. Zeszyty czasopism widoczne w OPAC.

3. Katalogowanie – wymagania funkcjonalne.

- 3.1. Wprowadzanie, modyfikacja oraz usuwanie opisów bibliograficznych różnych typów dokumentów, m.in. książek, czasopism, wydawnictw ciągłych, ebooków, audiobooków, gier planszowych, dokumentów życia społecznego, płyt CD, filmów i innych (konsultacja z zamawiającym).
- 3.2. Możliwość dodania nowych typów dokumentów według potrzeb biblioteki.
- 3.3. Tworzenie rekordów haseł wzorcowych.
- 3.4. Możliwość pobierania i aktualizacji rekordów z kartoteki deskryptorów biblioteki narodowej
- 3.5. Możliwość wyszukiwania i pobierania rekordów z serwerów z39.50.
- 3.6. Możliwość pobierania rekordów bibliograficznych z API BN.
- 3.7. Możliwość tworzenia rekordów egzemplarza i łączenia ich z rekordem bibliograficznym.
- 3.8. Możliwość używania dotychczasowego kodu kreskowego i numeru inwentarzowego dla zmigrowanych egzemplarzy.
- 3.9. Możliwość definiowania przeznaczenia egzemplarzy (filia, dział, itp.).
- 3.10. Możliwość powiązania zasobu z akcesją.
- 3.11. Rekordy egzemplarza niewidoczne w katalogu OPAC aż do zakończenia procesu i zmiany statusu na dostępny.

- 3.12. Prezentacja zawartości rekordu i rekordu egzemplarza.
- 3.13. Możliwość retrospektywnego uzupełnienia rekordów o deskryptory BN.
- 3.14. Generowanie zestawień bibliograficznych.
- 3.15. Kontrola wprowadzanych danych na zgodność z definicją formatu.
- 3.16. Kontrola wprowadzania duplikatów rekordów bibliograficznych i możliwość łączenia zduplikowanych rekordów.
- 3.17. Możliwość identyfikacji osoby, która wprowadziła zmiany w rekordzie.
- 3.18. Pełna integracja z modułem gromadzenia.
- 3.19. Wsparcie dla UKD.

4. Bibliografia regionalna.

- 4.1. Podstawowe wymagania jak dla katalogowania.
- 4.2. Możliwość tworzenia zestawień bibliograficznych z indeksami i eksportu ich do formatu edytowalnego dla użytkownika.

5. Udostępnianie.

- 5.1. Tworzenie, edycja i zarządzanie kontami czytelników.
- 5.2. Automatyczna kontrola wprowadzonych danych czytelnika pod względem kompletności i poprawności (np. kontrola pola PESEL).
- 5.3. Zabezpieczenie przed duplikacją kont czytelnika (ponowne wprowadzenie).
- 5.4. Możliwość wprowadzenia wielu typów adresów czytelnika (adres zameldowania, adres korespondencyjny).
- 5.5. Możliwość nadawania uprawnień czytelnikom globalnie jak i na każdą z filii/działów oddzielnie.
- 5.6. Możliwość nadawania uprawnień czytelnikom ze względu na ich status/typ (np. dziecko, dorosły).
- 5.7. Możliwość ustalenia parametrów typu: maksymalna ilość jednoczesnych wypożyczeń, maksymalna ilość jednoczesnych zamówień, możliwość ustalenia dozwolonych miejsc odbioru.
- 5.8. Możliwość zdalnego składania zamówień/rezerwacji (poprzez OPAC i/lub aplikację).
- 5.9. Możliwość tworzenia zamówień i rezerwacji przez bibliotekarza.
- 5.10. Automatyczna rezerwacja w momencie zwrotu zamówionego egzemplarza (dla pierwszej osoby w kolejce).
- 5.11. Automatyczne usuwanie nieaktualnych/wygastłych/anulowanych zamówień oraz generowanie raportu pozycji do zdjęcia z półki rezerwacji/przypisania nowemu użytkownikowi.

- 5.12. Generowanie i drukowanie druków zamówionych/zarezerwowanych egzemplarzy.
- 5.13. Możliwość rejestracji udostępnień w trybie wolnego dostępu (np. w czytelni, zliczanie bez podania konta czytelnika).
- 5.14. Możliwość konfiguracji odrębnych parametrów prolongat/przedłużeń w zależności od tego, czy czytelnik wykonuje je sam, czy robi to bibliotekarz (np. maksymalna ilość prolongat czy możliwość zablokowania prolongat, jeśli egzemplarz został zamówiony).
- 5.15. Informacje o zamówieniach, terminach zwrotów, zaległościach finansowych widoczne dla bibliotekarza.
- 5.16. Historia kar i opłat czytelnika dostępna do wglądu.
- 5.17. Automatyczne statusy transakcji przy wykonywaniu operacji (winien, zapłacono w całości lub części, darowana część lub całość, itp.).
- 5.18. Możliwość naliczania odsetek ustawowych dla nieopłaconych należności czytelników. Stopy procentowe odsetek powinny być automatycznie aktualizowane na podstawie danych NBP.
- 5.19. Automatyczne naliczanie kar za nieterminowe zwroty oraz prognoza wysokości kary za przetrzymane egzemplarze.
- 5.20. Możliwość blokowania kont czytelników z informacją o powodzie blokady.
- 5.21. Wydruk zgodnych z RODO zobowiązań, oświadczeń i deklaracji dla nowych oraz długo nieaktywnych czytelników.
- 5.22. Automatyczne generowanie przypomnień o zbliżającym się terminie zwrotu i wysyłanie ich mailem i/lub SMSem (zgodnie z konfiguracją).
- 5.23. Automatyczne powiadamianie e-mailem i/lub SMSem o możliwości odbioru zarezerwowanej/zamówionej pozycji.
- 5.24. Generowanie monitów, upomnień, wezwań do zapłaty.
- 5.25. Możliwość ręcznego wysłania e-maila i/lub SMSa bezpośrednio z programu.
- 5.26. Możliwość generowania zestawień wysłanych przypomnień i monitów dla placówki i czytelnika.
- 5.27. Automatyczne tworzenie opłat za nieterminowy zwrot, duplikaty kart i innych.
- 5.28. Możliwość wyboru płatności gotówką, przelewem, szybkimi płatnościami elektronicznymi.
- 5.29. Możliwość ustalania wysokości opłat i kar w zależności od typu, statusu, pochodzenia egzemplarza oraz statusu i typu czytelnika.
- 5.30. Możliwość ustalenia dni w roku oraz okresów, za które kary za przetrzymanie nie naliczają się (święta, zamknięta biblioteka).
- 5.31. Możliwość generacji druku KP dla wpłacających.
- 5.32. Funkcje raportowania operacji finansowych i przyjętych kwot.

- 5.33. Możliwość rejestrowania dobrowolnych wpłat (fundusz czytelniczy).
- 5.34. Możliwość identyfikacji czytelnika kartą zbliżeniową (mifare, wdrożenie przez Arfido sp. z o. o.) i kartą z kodem kreskowym.
- 5.35. Możliwość identyfikacji i wypożyczenia/zwrotów egzemplarzy przy użyciu etykiet zbliżeniowych (zgodne z posiadanym przez bibliotekę systemem dostarczonym przez Arfido sp. z o. o.) oraz kodów kreskowych.
- 5.36. Prowadzenie i generowanie statystyk udostępnień dla całej biblioteki oraz każdego z działów i filii.
- 5.37. Aktywna współpraca z księżkomatami (rezerwowanie do księżkomatu, śledzenie list załadunku, zwrotów oraz bieżącego stanu księżkomatu zintegrowane z systemem)

6. Inwentaryzacja (skontrum).

- 6.1. Możliwość wykonania kontroli całości lub części księgozbioru filii lub działu w oparciu o zadane kryteria.
- 6.2. Możliwość ustawienia niedostępności księgozbioru podlegającego skontrum w OPAC.
- 6.3. Raportowanie skontrum, m.in.: protokół skontrum, wykazy braków względnych i bezwzględnych, wykaz wypożyczonych egzemplarzy, które zostały odnalezione na półkach w trakcie skontrum. Możliwość eksportu list do formatu csv lub podobnego, umożliwiającego dalszą edycję lub filtrowanie.
- 6.4. Możliwość anulowania skontrum i ponownego jego ustawienia dla tego samego księgozbioru.
- 6.5. Możliwość automatycznego oznaczenia braków względnych i bezwzględnych oraz rozpoczęcia procesu ubytowania na podstawie wyników skontrum.

7. Raporty oraz sprawozdania.

- 7.1. Oprócz raportów i zestawień opisanych w wymaganiach dla poszczególnych modułów, system zapewni wszelkie wymagane prawem raporty i zestawienia. Między innymi:
 - 7.1.1. Raporty dla GUS
 - 7.1.2. Wykaz utworów wyrażonych słowem, użyczanych w danym roku.
 - 7.1.3. Raportów gromadzenia (wpływy za dany okres, ze względu na akcesję, inwentarze i źródła wpływu).

- 7.1.4. Raportów opracowania (liczba rekordów opracowana w danym czasie z podziałem na typy dokumentów, czas utworzenia, katalogującego).
 - 7.1.5. Udostępnianiem (raporty GUS, liczba wypożyczeń w wybranym okresie z podziałem na typy materiałów, historia czytelnika, historia egzemplarza, kartoteki finansowe).
 - 7.1.6. Księgi inwentarzowe i rejestry ubytków z podziałem na zakresy, typy materiałów, placówki, pochodzenie, akcesję, typ dokumentu, itp.
 - 7.1.7. Raporty skontrum, braków względnych i bezwzględnych, błędów w trakcie inwentaryzacji, itp.
 - 7.1.8. Zawierać kreator raportów, bezpośredni dostęp do bazy SQL lub gotowe do wykorzystania raporty, pokrywające się z potrzebami zamawiającego (do ustalenia na etapie wdrożenia).
- 7.2. Możliwość eksportu raportów i zestawień do formatu umożliwiającego ich późniejszą edycję/prezentację w arkuszach kalkulacyjnych (jak np. csv).

8. Katalog biblioteczny (OPAC).

- 8.1. Prezentacja w przyjazny i przejrzysty sposób w postaci strony www.
- 8.2. Możliwość wyszukiwania we wskazanych bazach/filiach/działach.
- 8.3. Możliwość wyszukiwania dokumentu określonego typu
- 8.4. Możliwość określenia typu materiałów, statusu egzemplarza i innych parametrów mających wpływ na wyświetlanie ich w OPAC.
- 8.5. Możliwość wyszukiwania zaawansowanego ze wskazaniem odpowiednich pól (jak autor, język, rok publikacji, dział lub filia, dostępność, dziedzina) oraz łączenia zapytań z części z użyciem operatorów logicznych.
- 8.6. Podpowiadanie dalszej części wpisywanej frazy na podstawie danych z bazy/indeksu.
- 8.7. Uwzględnianie fleksji podczas wyszukiwania (koniugacja i deklinacja).
- 8.8. Łatwy dostęp do informacji o dostępności egzemplarzy oraz ich lokalizacji.
- 8.9. Możliwość zawężania wyników wyszukiwania poprzez fasety (m.in. język, rok publikacji, dział lub filia, dostępność, dziedzina).
- 8.10. Możliwość sortowania wyników wyszukiwania według zadanych kryteriów (jak autor, tytuł czy rok wydania).
- 8.11. Możliwość prezentacji skanów okładek.
- 8.12. Możliwość graficznego filtrowania wg typów zbiorów (piktogramy graficzne).
- 8.13. Uwzględnianie fleksyjnych form wyrazów; podpowiedzi – autouzupełnianie list rozwijanych.
- 8.14. Inteligentna eksploracja i sortowanie wyników.
- 8.15. Grupowanie serii wydawniczych w oknie rekordu.

- 8.16. Integracja katalogu OPAC z innymi źródłami danych, jak katalog ebooków i biblioteka cyfrowa (na oprogramowaniu dLibra w wersji 6).
- 8.17. Spełnianie wymagań WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej.
- 8.18. Wymagane wspieranie szyfrowania przy użyciu protokołu ssl/tls.
- 8.19. Wymuszenie szyfrowania podczas przesyłania danych osobowych.
- 8.20. Możliwość zdefiniowania i wyświetlenia polityki dotyczącej ciasteczek przeglądarki oraz pobrania od użytkownika odpowiednich zgód.
- 8.21. Możliwość rejestracji konta online (konieczność potwierdzenia konta przez bibliotekarza).
- 8.22. Możliwość ustawienia logotypu biblioteki oraz linków do strony biblioteki i innych przydatnych miejsc.
- 8.23. Kompatybilność z urządzeniami mobilnymi, włączając odpowiednie skalowanie i zmianę układu w zależności od rozdzielczości i proporcji ekranu (responsywny układ).
- 8.24. Możliwość wyświetlania moderowanych przez bibliotekarza kolekcji z polecanymi czy wartymi uwagi pozycjami.
- 8.25. Katalog OPAC połączony z internetowym kontem czytelnika
- 8.26. Kontrola rodzicielska konta (tryb zarządzania kontem podrzędnym).
- 8.27. Możliwość edycji i zmiany adresu e-mail (wraz z potwierdzeniem) czytelnika.
- 8.28. Możliwość zmiany i odzyskania zapomnianego hasła.
- 8.29. Zdalne logowania, rezerwacje, zamówienia, prolongaty.
- 8.30. Dostęp do historii udostępniania (zamówienia, rezerwacje) oraz historii finansowej.
- 8.31. Wsparcie dla dokonywania opłat on-line bezpośrednio z konta czytelnika.
- 8.32. Funkcjonalność e-półki.

9. Aplikacja mobilna.

- 9.1. Aplikacja ma umożliwiać Logowanie/Rejestrację konta czytelnika.
- 9.2. Aplikacja ma umożliwiać przeglądanie informacji o własnym profilu czytelnika.
- 9.3. Aplikacja musi umożliwiać posiadanie wielu zapamiętanych kont oraz zarządzać nimi.
- 9.4. Aplikacja ma oferować anonimowe przeglądanie zbiorów.
- 9.5. Aplikacja ma posiadać wyszukiwarkę wraz z filtrami.
- 9.6. Aplikacja ma oferować dodawanie ulubionych do koszyka.
- 9.7. Aplikacja ma umożliwiać przeglądanie historii, rozliczeń, oczekujących rezerwacji i wypożyczeń.
- 9.8. Aplikacja ma zapewniać przeglądanie szczegółów egzemplarzy.
- 9.9. Aplikacja musi mieć funkcje składania rezerwacji w placówkach na wybrany egzemplarz.
- 9.10. Aplikacja musi zapewniać możliwość prolongaty wypożyczeń.
- 9.11. Aplikacja ma posiadać spersonalizowany ekran główny pozwalający na szybki wgląd do swoich wypożyczeń i oczekujących.
- 9.12. Aplikacja ma wysyłać powiadomienia push związane z nadchodzącym terminem zwrotu oraz rezerwacją gotową do odebrania.
- 9.13. Aplikacja ma oferować śledzenie statusu rezerwacji/wypożyczenia.
- 9.14. Aplikacja ma mieć łatwo dostępny kod kreskowy zawierający kartę czytelnika.
- 9.15. Aplikacja ma oferować wybór wersji kolorystycznej (tryb jasny i tryb ciemny), automatycznie adaptowany zgodnie z ustawieniami urządzenia.
- 9.16. Aplikacja ma posiadać dedykowany widok z mapą oraz informacjami kontaktowymi placówek biblioteki.

10. Narzędzia administracyjne i bezpieczeństwo.

- 10.1. Konta bibliotekarzy zabezpieczone hasłem.
- 10.2. Kontrola minimalnej złożoności hasła.
- 10.3. Kontrola okresu zmiany hasła i możliwość wymuszenia zmiany hasła.
- 10.4. Szyfrowanie komunikacji z serwerem poprzez protokół HTTPS.
- 10.5. Przechowywanie informacji o logowaniu w dzienniku zdarzeń. W szczególności informacji o nieudanych logowaniach.
- 10.6. Możliwość automatycznego stałego lub czasowego wyłączenia możliwości logowania przy wielu nieudanych próbach (blokada adresu IP, system karmy lub inne metody).
- 10.7. Możliwość definiowania szablonów uprawnień użytkowników (bibliotekarzy).

- 10.8. Możliwość szybkiego przypisywania uprawnień bibliotekarzy według szablonów (role).
- 10.9. Możliwość czasowej dezaktywacji konta bibliotekarza.
- 10.10. Oddzielne uprawnienia do każdego z modułów oraz szczegółowe uprawnienia wewnątrz modułów.
- 10.11. Możliwość ustawienia konta bibliotekarza bez dostępu do danych osobowych (dla działów nie zajmujących się udostępnianiem).
- 10.12. Możliwość raportowania kont bibliotekarzy wraz z ich uprawnieniami.
- 10.13. Możliwość utworzenia nielimitowanej liczby kont bibliotekarzy.
- 10.14. Możliwość jednoczesnej pracy 26 bibliotekarzy (licencje).
- 10.15. Możliwość eksportu i importu danych.

11. Zgodność z RODO.

- 11.1. Pełna zgodność z RODO.
- 11.2. Możliwość pełnej identyfikacji i rozliczalności podczas przetwarzania danych osobowych.
- 11.3. Rejestracja daty, czasu oraz osoby wprowadzającej i zmieniającej dane osobowe.
- 11.4. Rejestracja informacji, które dane zostały zmodyfikowane.
- 11.5. Rejestracja daty i czasu udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 11.6. Rejestracja daty i czasu akceptacji regulaminu biblioteki.
- 11.7. Możliwość wygenerowania na prośbę czytelnika jego danych osobowych w czytelnej formie.
- 11.8. Rejestracja informacji o udostępnieniu danych osobowych, z uwzględnieniem daty, odbiorcy, zakresu danych oraz podstawy ich przekazania.
- 11.9. Możliwość generowania raportu o udostępnieniu danych osobowych.
- 11.10. Możliwość udzielenia oraz wycofania zgody na komunikację mailową/telefoniczną.
- 11.11. Kontrola przez automatyczne systemy wysyłania powiadomień zgody na komunikację danym kanałem.
- 11.12. Możliwość odnotowania sprzeciwu/wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych (likwidacja konta).
- 11.13. Realizacja prawa do bycia zapomnianym (usunięcie konta).
- 11.14. Możliwość usunięcia i anonimizacji danych osobowych.
- 11.15. Możliwość hurtowego usuwania i anonimizacji danych osobowych czytelników nieaktywnych (według zadanych kryteriów).
- 11.16. Możliwość wymuszenia zmiany hasła czytelnika.

12. Wdrożenie i migracja – minimalny zakres.

- 12.1. Dane zostaną przeniesione z obecnie używanego systemu bibliotecznego, tj. Aleph w wersji 22.
- 12.2. Biblioteka jest częścią konsorcjum bibliotek i używa wspólnie ww. systemu.
- 12.3. Migracja musi nastąpić w sposób, który nie zakłóci pracy konsorcjum.
- 12.4. Migracji będą podlegać:
 - 12.4.1. Kompletne opisy bibliograficzne, włączając pola lokalne i dane egzemplarzy.
 - 12.4.2. Bibliografia regionalna.
 - 12.4.3. Dane osobowe czytelników.
 - 12.4.4. Aktualne wypożyczenia i historia wypożyczeń.
 - 12.4.5. Informacja o stanie finansowym konta czytelnika wraz z informacją o karach i podstawie naliczenia kar.
 - 12.4.6. Jeszcze nienaliczone, ale narastające kary (przeterminowane wypożyczenia).
 - 12.4.7. Zamówienia i faktury.
- 12.5. Dostawca przed przeprowadzeniem migracji ma obowiązek przygotowania projektu procedury i harmonogramu migracji, przeprowadzenia wstępnej migracji oraz uzyskania akceptacji zamawiającego.
- 12.6. Dostawca odpowiada za wykonanie i wynik migracji zgodny z założeniami i zaakceptowaną przez zamawiającego procedurą.
- 12.7. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia pełnej dokumentacji systemu w języku polskim, obejmującej wszystkie moduły.
- 12.8. Dostawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji wraz z rozwojem i nowymi wersjami systemu.
- 12.9. Dostawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie pracowników (około 40 osób).
- 12.10. Dostawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie dla administratorów i bibliotekarzy systemowych (mniej niż 10 osób).
- 12.11. Plan, zakres i terminy szkoleń zostaną ustalone w konsultacji z zamawiającym.

13. Utrzymanie i wsparcie techniczne.

- 13.1. Dostawca zapewni wsparcie techniczne i nieprzerwaną pracę systemu w ramach opłat serwisowych.
- 13.2. W przypadku błędów krytycznych, uniemożliwiających korzystanie z systemu, bez zbędnej zwłoki rozpocznie prace naprawcze.
- 13.3. Konsultacje i porady telefoniczne.