

"Zrealizowano ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa"  
ze środków Urzędu Miasta Jelenia Góra  
ze środków Starostwa Powiatu Jeleniogórskiego

### Umowa Nr ...../2017/GOZ

zawarta w Jeleniej Górze, dnia ..... pomiędzy:

Jeleniogórskim Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnicą Karkonoską z siedzibą w Jeleniej Górze, przy ul. Bankowej 27, kod pocztowy: 58-500, NIP 611-005-30-06, reprezentowanym przez :

1. Danutę Sawicz – Dyrektora JCIiER – Książnicy Karkonoskiej
  2. Liliannę Pacułę – Głównego Księgowego
- zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
mającym swoją siedzibę w:

.....

NIP .....; REGON .....

zarejestrowanym w ..... pod nr .....

reprezentowanym przez:

.....  
*(imię i nazwisko osoby widniejącej w rejestrze albo prawidłowo upoważnionego przez nią pełnomocnika)*

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

zaś wspólnie zwanymi dalej "Stronami",

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: GOZ.241.9.2017, którego wartość szacunkowa o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro w trybie Zapytania Ofertowego **na dostawę książek dla Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnicy Karkonoskiej** została zawarta Umowa o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

"Zrealizowano ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa"  
ze środków Urzędu Miasta Jelenia Góra  
ze środków Starostwa Powiatu Jeleniogórskiego

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę książek dla Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej - Książnicy Karkonoskiej.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu umowy zawarte są w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawców zgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę na piśmie do zaakceptowania.\*
4. Zamawiający wymaga, aby wydania książek były wydaniem najnowszymi. Zamawiający dopuszcza wydania starsze tylko wówczas, gdy nie ukazało się jeszcze wydanie nowe, poprawione i uzupełnione.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 najpóźniej do dnia ..... 2017 r. (*zgodnie z deklaracją w Formularzu ofertowym*)
2. Wykonawca dostarczy i rozładuje materiały o których mowa w § 1 w siedzibie Zamawiającego tj. Książnicy Karkonoskiej, ul. Bankowa 27, 58-500 Jelenia Góra, "na półkę" (piętro 1 z windą).
3. Przez dostawę rozumie się również transport i wniesienie księgozbioru do siedziby Książnicy Karkonoskiej w Jeleniej Górze przy ul. Bankowej 27, w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Dostawy książek mogą być realizowane przez Wykonawcę jednorazowo lub sukcesywnie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami podczas transportu. Jakość towarów oraz sposób opakowania winny odpowiadać obowiązującym normom przedmiotowym. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz transportu winę ponosi Wykonawca.
6. Wszelkie koszty związane z realizacją elementów przedmiotu umowy niniejszego paragrafu ponosi Wykonawca.

### § 3

1. Reklamacje Zamawiającego dotyczące braków ilościowych winny być zgłaszane w terminie najpóźniej 14 dni od dnia dostawy. Wykonawca uzupełni dostawę w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
2. Reklamacje Zamawiającego dotyczące wad jakościowych winny być zgłaszane Wykonawcy najpóźniej w terminie 30 dni od dnia dostawy. Wykonawca wymieni książki na egzemplarze nieuszkodzone w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania zgłoszenia.
3. Zgłoszenia reklamacyjne będą przyjmowane faksem na nr: ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: .....  
Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie korespondencji, w tym zakresie wiadomością zwrótną do Zamawiającego.

---

\* Niepotrzebne wykreślić.

"Zrealizowano ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa"  
ze środków Urzędu Miasta Jelenia Góra  
ze środków Starostwa Powiatu Jeleniogórskiego

4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 1 i ust. 2 Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej.
6. Jeśli Zamawiający pomimo stwierdzonych zastrzeżeń przyjmuje przedmiot umowy, to przysługuje mu możliwość naliczenia kary umownej określonej § 6 ust. 3 w zależności od rodzaju zastrzeżeń.

#### § 4

1. Wartość przedmiotu umowy określona na podstawie oferty z dnia .....  
złożonej przez Wykonawcę, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy, wynosi

brutto.....zł(słownie:.....)

2. Płatność za dostawę księgozbioru nastąpi przelewem w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy

Wykonawcy.....

3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru sporządzony przez Strony zgodnie z § 5.
4. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym, w tym w szczególności koszty opakowania, transportu (w tym należności przewozowe) oraz rozładunku zapakowanej dostawy i złożenie "na półkę" w miejsce wskazane przez Zamawiającego (piętro: 1, z windą) lub inne wskazane przez Zamawiającego miejsce w Jeleniej Górze.
5. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym książek, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy (odpowiednio do Listy).
6. Ceny jednostkowe przedmiotu dostawy są niezmiennie przez okres trwania umowy, tj. do dnia 31.12.2017 r.

#### § 5

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że dokonanie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i jego akceptacja przez Zamawiającego zostanie potwierdzona na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia materiałów do siedziby Zamawiającego tj. do Książnicy Karkonoskiej, przy ul. Bankowej 27, 58-500 Jelenia Góra.
2. Wzór protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.

"Zrealizowano ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa"  
ze środków Urzędu Miasta Jelenia Góra  
ze środków Starostwa Powiatu Jeleniogórskiego

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 0,2% umownej ceny umownej za cały przedmiot Umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie realizacji Umowy, a także w okresie gwarancji w wysokości 0,2% umownej ceny umownej za cały przedmiot Umowy – za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia uzgodnionego przez Strony na usunięcie wad;
  - c) 10% umownej ceny umownej za cały przedmiot Umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie całego przedmiotu umowy w sytuacji, gdy:
  - a) Wykonawca zrealizuje 95% przedmiotu zamówienia;
  - b) Wykonawca przedstawi pisemne oświadczenie, że nakład niedostarczonego tytułu wymienionego w Załączniku nr 2 do umowy (odpowiednio do List) został wyczerpany.
3. Jeżeli Zamawiający pomimo stwierdzenia wad, przyjmie przedmiot umowy, to może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 30% należnej kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Za wady przedmiotu zamówienia uważa się w szczególności:
  - a) wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy;
  - b) obniżoną jakość przesłanych materiałów z uwagi na cechy estetyczne (zagniecenia, zarysowania, zabrudzenia).
5. W wyjątkowych sytuacjach niezawinionych przez Wykonawcę, a spowodowanych w szczególności wyczerpaniem nakładu publikacji na rynku wydawniczym po rozstrzygnięciu Zapytania Ofertowego Zamawiający może wyrazić zgodę na dostawę publikacji zamiennej.
6. Ostateczna decyzja w sprawie wyboru tytułu publikacji zamiennej należy do Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w ust. 1 z należnej kwoty jego wynagrodzenia (brutto).
8. Jeżeli Wykonawca opóźni się z realizacją zamówienia tak dalece, że terminy wynikające z niniejszej umowy nie będą mogły być zrealizowane, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego.
9. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, naruszając w sposób istotny jej postanowienia, a w szczególności: nie uwzględnia uwag zgłaszanych przez Zamawiającego, nie dochowuje należytej staranności to Zamawiający może odstąpić od umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 7-8, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 % należnej kwoty wynagrodzenia (brutto).

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.

"Zrealizowano ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa"  
ze środków Urzędu Miasta Jelenia Góra  
ze środków Starostwa Powiatu Jeleniogórskiego

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy jest ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy jest .....
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie, w formie elektronicznej (mail).
4. Korespondencja robocza związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie elektronicznej (mail), a w przypadku sprawozdań i protokołu odbioru oraz kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń, pocztą w formie pisemnej i elektronicznej.
5. Korespondencja dotycząca kluczowych dla realizacji zamówienia ustaleń będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Zamawiającego:

Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej - Książnica karkonoska,  
Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów  
ul. Bankowa 27  
58-500 Jelenia Góra

Do Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

6. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani do wzajemnego informowania o zmianach adresu w formie elektronicznej niezwłocznie od dnia zaistnienia zmiany. Zmiana adresu nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

"Zrealizowano ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa"  
ze środków Urzędu Miasta Jelenia Góra  
ze środków Starostwa Powiatu Jeleniogórskiego

3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu postępowania mediacyjnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowi:
  - a) załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia.
  - b) załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru.
  - c) załącznik nr 3: Odpis KRS lub CEIDG
  - d) załącznik nr 4: Formularz ofertowy

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

### Załącznik nr 2 do Umowy: Wzór protokołu odbioru

#### WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Dnia ..... 2017 r. w imieniu Zamawiającego .....dokonał/-a odbioru pracy:  
..... wykonanego na podstawie umowy Nr ...../2017 z dnia  
..... 2017 r. od ..... z siedzibą w ....., przy ul.  
..... nr lok. ...., kod pocztowy: ....., NIP: ....., jako WYKONAWCY i  
stwierdził, że praca odpowiada warunkom umowy i przyjmuje ją w imieniu Zamawiającego bez zastrzeżeń i  
przedłożona przez Wykonawcę faktura kwalifikuje się do zapłaty:

1. pełnej wysokości tj. w kwocie zł ..... **zł brutto**
2. niepełnej wysokości tj. w kwocie zł ..... **zł brutto**
  - a) z powodu niedotrzymania terminu wykonania i dostarczenia jej z opóźnieniem ..... dni,
  - b) z innych powodów .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Wykonawca:

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za prowadzenie  
sprawy w Książnicy Karkonoskiej: