

Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska
ul. Bankowa 27
58-500 JELENIA GÓRA

Znak sprawy: AK. 24. 8 .2015

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na
dostawę i montaż nowoczesnego systemu ochrony, identyfikacji , porządkowania ,
wypożyczeń i zwrotu książek dla
Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej –
Książnica Karkonoska

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

Jelenia Góra, dnia 18.05.2015 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska
ul. Bankowa 27
58-500 Jelenia Góra
tel./fax (075)75-228-84
tel. (075)75-259-57
tel. (075)75-225-68
WWW.biblioteka.jelenia-gora.pl
e-mail: sekretariat@biblioteka.jelenia-gora.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż nowoczesnego systemu ochrony, identyfikacji, porządkowania, wypożyczeń i zwrotu książek pracujący w systemie RFID.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 30238000 automaty biblioteczne
32344250 systemy biblioteczne
35120000 nadzór i bezpieczeństwo
48000000 oprogramowanie
48161000 oprogramowanie
51611100 instalacja
80510000 szkolenia

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa i montaż wg wyszczególnienia (dokładny opis przedmiotu zamówienia w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**):

- Urządzenie do samodzielnego wypożyczania i zwrotów książek przez czytelników – Selfcheck systemu RFID
- Bramka kontrolna wejścia/wyjścia w systemie RFID do ochrony zbiorów
- Stanowisko do kodowania etykiet oraz zwrotów i wypożyczeń – 6 szt.
- Mobilne urządzenie do skontrum, odnajdywania egzemplarzy oraz porządkowania zbiorów
- Wrzutnia na książki /trezor biblioteczny
- Etykieta biblioteczna RFID – 96000 szt.
- Karty biblioteczne RFID – 7000 szt.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, na podst. Art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- etykiety RFID, stanowisko do kodowania, karty biblioteczne – do 4 tygodni od daty zawarcia umowy
- wrzutnia, urządzenia do samodzielnego wypożyczania i zwrotów książek, bramka kontrolna, mobilne urządzenie do skonstrum – do 14 tygodni od daty zawarcia umowy

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

8.1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy.

8.2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczących:

- 8.2.1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 8.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
- 8.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- 8.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Dla warunków określonych w ppkt. 8.2.1.- 8.2.4 zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.3. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U> Nr 50 , poz. 331 z późn. zm.), składający odrębne oferty, obowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

8.4. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt.5 ustawy, wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w pkt. 9. Oświadczenia i dokumenty mają spełniać wymagania określone w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwane dalej rozporządzeniem (Dz. U. 2013 r. , poz. 231).

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 ORAZ ART.24 UST.1 USTAWY I ART. 24 UST. 2 PKT 4.

9.1. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w pkt. 8 ppkt. 8.2. SIWZ, zamawiający żąda złożenia **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Przykład formularza oświadczenia podany jest w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.

9.2. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 9.2.1. Oświadczenia **o braku podstaw do wykluczenia**, przykład formularza oświadczenia podany jest w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
- 9.2.2. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.3. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy, albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy- przykładowy formularz oświadczenia dotyczącego funkcjonowania wykonawcy w ramach grupy kapitałowej stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

9.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 w ppkt 9.2.2. , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie , w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin ważności dokumentów zawierających oświadczenie stosuje się odpowiednio jak w pkt.9.3.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. W postępowaniu wszelkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust.2.

10.2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia , o którym mowa w pkt.9, składane przez wykonawcę na skutek wezwania zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3ustawy , będą złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji wykonawcy. Zamawiający uzna te oświadczenia i dokumenty za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli zostaną złożone do siedziby zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

10.3. Zamawiający na swojej stronie internetowej www.biblioteka.jelenia-gora.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

Na stronie tej zamawiający będzie także publikował :

- Zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami zamawiającego do tych pytań, zawiadomienia o zmianach treści SIWZ, zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert, zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, zawiadomienie o wyborze oferty
- Treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ wraz z wezwaniem wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania

10.4. Nie będą udzielane wyjaśnienia na pytania dotyczące niniejszej SIWZ, kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub droga telefoniczną.

10.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie , jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.6.Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Violetta Jezusek

Tomasz Maleńczuk (warunki techniczne)

w godz. 8.00 – 14.00

tel. (075) 75-228-84

tel. (075) 75-259-57

e-mail:sekretariat@biblioteka.jelenia-gora.pl

10.7.Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować na tel. i e-mail jw.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. WADIUM

W niniejszym postępowaniu wadium nie obowiązuje.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.23 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.3 W takim przypadku na formularzu ofertowym , jak również innych dokumentach powołujących się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 13.4 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.5 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 13.6 Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ**
- 13.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 13.8 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zaleca się ponumerowanie stron i spięcie oferty w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- 13.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 13.10 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego .
- 13.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem , że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt.10.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.12 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art.86 ust.4 Ustawy.
- 13.13 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą , co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.jednolity Dz.U. 01.153.1503).

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego :
 - Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska
 - Ul. Bankowa 27
 - 58-500 Jelenia Góra
 - Sekretariat
 - w godz. 8.00 – 15.00

Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia 29 maja 2015 r. do godz. 10.00

- 14.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 maja 2015 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość zamówienia.

15.2 Podana ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należynej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.3 Cenę oferty należy podać w PLN.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą następuje w walucie PLN.

16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

16.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium : cena 100 %

16.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

16.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

16.5 Zgodnie z art. 87 ust.2 prawa zamówień publicznych Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o których mowa w art.88 prawa zamówień publicznych.

16.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art.89 ust.1 ustawy Prawo Zamówienia Publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19 , poz. 177 z późniejszymi zmianami).

16.7 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

16.8 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art.93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19 , poz. 177 z późniejszymi zmianami)

16.9 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.

16.10 Ogłoszenie zawierające informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej

17. PODWYKONAWSTWO

17.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia i żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy – Załącznik Nr 5 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

17.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONEGO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**

Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień oferty i SIWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.

21. INNE

Do prowadzenia spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sporządził:

Zatwierdził:

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowe warunki techniczne
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 5 – Lista dotychczasowych wdrożeń na min. 100.000 wol. księzek z ostatnich 3 lat
- Załącznik Nr 6 – Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 7 – Wzór umowy