

Znak sprawy: GOZ.241.9.2017

Jelenia Góra, 6 października 2017 r.

**ZATWIERDZAM:**

.....

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

Na podstawie art. 4d. ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) - do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek dla Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnicy Karkonoskiej, zwanej dalej Zamawiającym. Ilość asortymentu oraz miejsce realizacji zamówienia została wskazana w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 i nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22113000-5 - książki biblioteczne.

2. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: 9 listopada 2017 r.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- posiadają stosowne zaplecze techniczne oraz personel, umożliwiające należytą realizację przedmiotu zamówienia przez okres obowiązywania umowy.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków w postępowaniu, Zamawiający zażąda od Wykonawców złożenia oświadczenia w formie oryginału wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.

4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

5. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty na wszystkie tytuły książek, które zostały szczegółowo określone w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia wraz z wymaganymi załącznikami.

Wykonawca podaje w Formularzu oferty wg załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego wysokość ceny na poszczególne listy cyfrowo i słownie. Cena listy stanowić będzie sumę iloczynów ilości egzemplarzy poszczególnych tytułów książek i ich cen jednostkowych brutto – i powinna zostać obliczona zgodnie z formularzem/ami cenowym/i książek (wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego).

Wypełniony i podpisany według powyższych zasad Formularz ofertowy (załącznik nr 2) oraz wypełnione i podpisane **formularze cenowe książek** (wg załącznika nr 1) **należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz formie elektronicznej – na CD.**

Oferta powinna być złożona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Treść oferty musi być zgodna z Zapytaniem Ofertowym.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone.

**OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

- Formularz ofertowy sporządzony i wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- Formularze szczegółowe z Opisu przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego;

- Oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców, o ile ofertę składa pełnomocnik;
6. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Jeleniogórskim Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnicy Karkonoskiej, 58-500 Jelenia Góra, ul. Bankowa 27 – Sekretariat pok. 202 w **terminie do 13.10.2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Kopertę należy opisać następująco:

**„Zapytanie Ofertowe na dostawę książek dla Książnicy Karkonoskiej w Jeleniej Górze – rok 2017”.**

7. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny oferty brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 i nr 2 do Zapytania Ofertowego.

Cena ofertowa oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z przekazaniem i dostarczaniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, z uwzględnieniem podatku od towaru i usług wynikającego z obowiązujących przepisów, innych opłat oraz ewentualnych upustów i rabatów.

Za cenę zamówienia przyjmuje się wartość oferty brutto obliczoną jako sumę wartości formularzy cenowych – Listy 1-9 (Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego).

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość pkt, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wagi kryterium
A.	Cena brutto	60 %	60
B.	Termin dostawy	40 %	40
	SUMA	100 %	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach ww. kryterium, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt.

**A. Punkty za kryterium "cena brutto" zostaną obliczone wg następujących wzorów:**

$$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

**B. Punkty za kryterium "Termin wykonania".**

**Zgodnie z pkt 2. Zapytania Ofertowego, termin wykonania dostawy powinien nastąpić do 9 listopada 2017 r.**

**Zamawiający będzie przyznawać punkty za skrócenie wskazanego wyżej terminu.**

Punkty w tym kryterium będą przyznawane wg poniższych zasad:

- I. Za wykonanie zamówienia w terminie wykonania, tj. 9 listopada 2017 r. - Wykonawca nie otrzyma punktów.
- II. Za skrócenie terminu wykonania o:
  - 1 dzień - Wykonawca otrzyma 5 punktów,
  - 2 dni - Wykonawca otrzyma 10 punktów,
  - 3 dni - Wykonawca otrzyma 15 punktów,
  - 4 dni - Wykonawca otrzyma 20 punktów,
  - 5 dni - Wykonawca otrzyma 40 punktów.

Ostateczna ilość punktów w kryterium termin wykonania zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów, według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów oferty badanej w danym kryterium}}{\text{Najwyższa liczba punktów w danym kryterium spośród ofert złożonych w postępowaniu}} \times 100 \times 40\% = \text{liczba punktów}$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, czyli temu, który otrzyma najwyższą łączną wartość punktową ze wszystkich kryteriów (A+B).

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Wskaźniki oceny ofert w punktach Zamawiający będzie liczył w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego.

11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Irena Kuliberda:  
opracowanie@biblioteka.jelenia-gora.pl

Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 16.00  
(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy.
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Załącznik Nr 4 - Wzór Umowy.

Sporządziła:  
Kierownik Działu Gromadzenia i Opracowania Zbiorów