

UMOWA

Zawarta w dniu w Jeleniej Górze pomiędzy
Jeleniogórskim Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnicą Karkonoską
Ul. Bankowa 27
58-500 Jelenia Góra

reprezentowanym przez:

Panią Danutę Sawicz – Dyrektora

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego- Pani Lilianny Pacuły

zwanym dalej Kupującym

a firmą

reprezentowaną przez

zwana dalej Sprzedającym

§ 1

Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż nowoczesnego systemu ochrony , identyfikacji , porządkowania, wypożyczeń i zwrotów książek dla Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnicy Karkonoskiej**

Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia znajduje się w SIWZ stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

Zakup współfinansowany ze środków MKiDN oraz UM Jelenia Góra.

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt, o którym mowa w § 1 wg wyszczególnienia:
 - etykiety RFID, mobilne urządzenie do przeprowadzania skontrum– do 2 tygodni od daty zawarcia umowy
 - wrzutnia, urządzenia do samodzielnego wypożyczania i zwrotów książek – do 8 tygodni od daty zawarcia umowy

do siedziby JClIER-Książnicy Karkonoskiej ul. Bankowa 27, 58-500 Jelenia Góra.

2. Wydanie przedmiotu umowy kupującemu winno nastąpić w miejscu wskazanym w pkt. 1 w godzinach uzgodnionych z Kupującym.
3. Termin dostarczenia sprzętu uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Sprzedawca dostarczy towar na miejsce przeznaczenia w stanie zupełnym.

§ 3

1. Strony ustalają cenę brutto za przedmiot umowy szczegółowo określony w § 1 na kwotę (słownie :).
2. Cena netto, stawka VAT, wartość VAT
3. Cena obejmuje całkowitą należność jaką Kupujący zobowiązany jest zapłacić za sprzęt i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia oraz adaptację. Cena obejmuje w szczególności koszty

i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ ; koszty transportu i ubezpieczenia, załadunek i wyładunek, dokumentację do normalnego użytkowania.

4. Wykonawca w ramach umowy wykona montaż urządzeń we wskazanym przez Zamawiającego miejscu oraz dokona konfiguracji urządzeń i oprogramowania zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, z zachowaniem wszelkich norm architektonicznych oraz procedur bezpieczeństwa. Ponadto Wykonawca, po wykonanym montażu, pozostawi pomieszczenia biblioteki w stanie nie gorszym niż przed montażem.
5. Wszelkie instalowane oprogramowanie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu także w postaci nośnika instalacyjnego (płyta CD/DVD, pamięci USB flash, itp.).

§ 4

1. Należność , o której mowa w § 3 pkt 1 zostanie uregulowana przez Kupującego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Sprzedawcę po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Strony postanawiają, że zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na konto Sprzedającego nr konta
3. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
4. W przypadku nieterminowej płatności należności Sprzedawca ma prawo naliczyć Kupującemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 5

W przypadku stwierdzenia wad, Zamawiający, złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 14 dni, a po bezskutecznym upływie terminu, reklamacja będzie uważana za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne :
 - a- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 3 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % ceny określonej w § 3 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad
 - c- tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Sprzedawcy w wysokości 10 % ceny określonej w § 3 pkt.1
3. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy w wysokości 10 % ceny określonej w § 3 pkt.1

§ 7

Na dostarczony sprzęt Sprzedający udzieli gwarancji na warunkach określonych w dokumencie gwarancyjnym, zgodnie z SIWZ, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

Strony ustalają, że serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez

Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Sprzedający.

§ 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym, poinformuje Sprzedającego na piśmie.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Kupującego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Sprzedawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 Ustawy Pzp są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie ww. postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Kupującego.

§ 12

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy terytorialnie dla siedziby Kupującego.

§ 13

Dokument gwarancyjny stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Sprzedający

.....
Kupujący