

Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej
KSIĄŻNICA KARKONOSKA
ul. Bankowa 27, 58-500 JELENIA GÓRA
tel./fax 075 75 228 84, 75 259 57, 75 225 68
NIP 611-005-30-00 REGON 000600361

Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska
ul. Bankowa 27
58-500 JELENIA GÓRA

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na
sprzątanie obiektu
Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej –
Książnica Karkonoska wraz z terenem przyległym**

Zamówienie realizowane z pominięciem procedur Ustawy PZp z dnia 29.01.2004 r. z późn. zm.
Zamówienie realizowane zgodnie z Regulaminem zamówień o wartości nieprzekraczającej do 30.000 euro netto.

Jelenia Góra, dnia 12.11.2014 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska
ul. Bankowa 27
58-500 Jelenia Góra
tel./fax (075)75-228-84
tel. (075)75-259-57
tel. (075)75-225-68
WWW.biblioteka.jelenia-gora.pl
e-mail: sekretariat@biblioteka.jelenia-gora.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane z pominięciem procedur Ustawy PZp z dnia 29.01.2004 r. z późn. zm.
Zamówienie realizowane zgodnie z Regulaminem zamówień o wartości nieprzekraczającej do 30.000 euro netto.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie obiektu wraz z terenem przyległym .

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie obiektu JClIER – Książnica Karkonoska wraz z terenem przyległym. Czynności wykonywane będą od poniedziałku do soboty w godzinach od 19.00 do 7.00. Szczegółowy zakres prac wg wykazu:

Lp	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Częstotliwość wykonywania usługi
1.	Sprzątanie pomieszczeń (mycie podłóg, czyszczenie mebli biurowych , elementów chromowanych), sprzątanie tarasów.	m ²	3.638	6 x w tygodniu
2.	Sprzątanie pomieszczenia socjalnego wraz z zapleczem	m ²	26	6 x w tygodniu
3.	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych + rejestracja	m ²	517	6 x w tygodniu oraz dyżur 1 osoby w godz. 12.00 – 16.00 co 3 godz.
4.	Sprzątanie sanitariatów wraz z zaopatrzeniem w środki higieniczne (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci)	ilość	24	6 x w tygodniu oraz dyżur 1 osoby w godz. 12.00 – 16.00
5.	Mycie szklanych ścian i drzwi działowych elementów szklanych na klatkach schodowych, elementów szklanych windy (zewnętrznych) oraz mycie szyb	m ²	1.000	6 x w tygodniu 1 x w miesiącu
6.	Mycie szklanego pokrycia dachu	m ²	168	1 x w roku - wiosna
7.	Podlewanie i dbanie o rośliny w obiekcie	ilość	20	wg potrzeb
7.	Sprzątanie bezpośredniego otoczenia budynku w obrębie nieruchomości zamawiającego	m ²	150	6 x w tygodniu
8.	Koszenie trawników wraz z wywozem ściętych roślin poza obręb nieruchomości	m ²	30	wg potrzeb
9.	Odgarnianie śniegu na podwórku (od zaplecza) oraz przed wejściem głównym i fasadą główną	m ²	150	wg potrzeb
10.	Polimeryzacja wszystkich powierzchni	m ²	3.638	1 x w roku
11.	Czyszczenie wykładziny dywanowej i tapicerki w Sali konferencyjnej dużej	m ²	65	1 x w roku

Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami bhp.

Wykonawca zapewni pracownikom środki czystości oraz środki higieny niezbędne do utrzymania wysokiego standardu czystości na całym obiekcie oraz sprzęt do utrzymania czystości.

Wykonawca będzie ściśle współpracował z osobą upoważnioną przez zamawiającego do wykonywania wszelkich czynności związanych z realizacją umowy.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia : **od 01 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**

5. DOKUMENTY

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

5.1. Wypełniony formularz oferty

5.2. Opłaconą polisę , a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na min. 100.000 PLN.

5.3. Wykaz sprzętu sprzątającego – spełniającego przepisy bhp

5.4. Wykaz środków czystości

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

6.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 Prawa zamówień Publicznych.

6.2. Na podstawie art.82 ust.2 Prawa Zamówień Publicznych w niniejszym postępowaniu oferta wraz z załącznikami musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej.

6.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

6.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Violetta Jezusek

w godz. 8.00 – 14.00

tel. (075) 75-228-84

tel. (075) 75-259-57

e-mail: sekretariat@biblioteka.jelenia-gora.pl

Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować na tel. i e-mail jw.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego :

Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska
Ul. Bankowa 27
58-500 Jelenia Góra
Sekretariat
w godz. 8.00 – 15.00

Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia 28 listopada 2014 r. do godz. 10.00

9.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 listopada 2014 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

10.1 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość zamówienia.

10.2 Podana ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

10.3 Cenę oferty należy podać w PLN.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą następuje w walucie PLN.

11. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1 Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium : cena 100 %

11.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONEGO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Sporządził:

KIEROWNIK DZIAŁU
ADMINISTRACYJNY I KADR
Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej
KSIĄŻNICY KARKONOSKIEJ w Jeleniej Górze
mgr Violetta Jezusek

Zatwierdził:

p.o. DYREKTOR
Jeleniogórskiego Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej
KSIĄŻNICY KARKONOSKIEJ
w Jeleniej Górze
Katarzyna Maczel