

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Opieka serwisowa nad 46 (na dzień 24.11.2014) komputerami czytelników w budynku głównym Książnicy Karkonoskiej oraz jej filiach.
 - a. Wykonywanie konserwacji okresowej sprzętu komputerowego (w tym także urządzeń peryferyjnych jak drukarki czy skanery) i oprogramowania zgodnie z przyjętym harmonogramem.
 - i. Harmonogram zostanie przedstawiony w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.
 - b. Reagowanie na zgłoszone awarie w czasie nie dłuższym niż 4 godziny.
 - c. Usuwanie zgłoszonych awarii w możliwie jak najkrótszym terminie, nie przekraczającym jednak 7 dni.
 - d. Proponowanie nowych rozwiązań sprzętowych i programowych w zainstalowanych systemach (w porozumieniu ze specjalistą ds. informatyki).
 - e. Informowanie Zleceniodawcy o stanie sprzętu i oprogramowania.
 - f. Wykonywanie upgrade'ów oprogramowania.
 - g. Tworzenie nowych stanowisk zgodnie ze zleceniem Zleceniodawcy (dot. osadzania gniazd, położenia okablowania, itp.).
2. Opieka serwisowa nad 70 (na dzień 24.11.2014) komputerami pracowników w budynku głównym Książnicy Karkonoskiej oraz jej filiach.
 - a. Diagnostyka oraz naprawa uszkodzonych komputerów, z wyłączeniem uszkodzeń dysku twardego oraz nieprawidłowo działającego oprogramowania.
 - b. Wykonywanie konserwacji okresowej urządzeń peryferyjnych, zgodnie z przyjętym harmonogramem.
 - i. Harmonogram zostanie przedstawiony w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy.
 - c. Reagowanie na zgłoszone awarie w czasie nie dłuższym niż 4 godziny.
 - d. Usuwanie zgłoszonych awarii w możliwie jak najkrótszym czasie, nie przekraczającym jednak 7 dni.
 - e. Tworzenie nowych stanowisk zgodnie ze zleceniem Zleceniodawcy (dot. osadzania gniazd, położenia okablowania, itp.).
3. Oprogramowanie.
 - a. Informowanie na bieżąco przedstawiciela firmy Zleceniodawcy o stanie sprzętu i oprogramowania znajdującego się w firmie, a będącego pod opieką Wykonawcy.
 - b. Wskazanie osoby serwisanta (na czas urlopu lub innej nieobecności – pełnomocnika) wraz z podaniem adresu i numerów telefonu.
4. Sieć dostępu.
 - a. Serwis urządzeń dostępowych, w razie konieczności naprawa lub wymiana.
 - b. Reakcja na awarie w czasie nie dłuższym niż 4 godziny.
 - c. Naprawa w możliwie jak najkrótszym terminie, nie przekraczającym 3 dni.
5. Monitoring, alarmy i urządzenia przeciwwłamaniowe.
 - a. Prowadzenie serwisu instalacji monitoringu wraz z oprogramowaniem. Programowanie centrali według zapotrzebowania Zamawiającego. Okresowe testowanie czujek alarmowych oraz sygnalizatorów.
6. Sieć telefoniczna.

- a. Prowadzenie serwisu centrali telefonicznej wraz z urządzeniami końcowymi oraz serwisu urządzeń końcowych w filiach Książnicy Karkonoskiej. Programowanie zmian w centrali, wykonywanie okresowych bilingów.
7. Sieć telewizyjna oraz sieć telewizyjna przemysłowa.
 - a. Prowadzenie serwisu rejestratorów obrazu wraz z manipulatorami oraz kamerami.
 - b. Prowadzenie serwisu wewnętrznej sieci TV/SAT.
8. Sala konferencyjna.
 - a. Prowadzenie stałej opieki serwisowej nad urządzeniami audio-wizualnymi sali konferencyjnej.

Do zakresu sprawowanej przez Wykonawcę opieki serwisowej należy:

1. Wykonywanie kompleksowego przeglądu oraz czyszczenia podzespołów komputerów należących do Zleceniodawcy, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
2. Wykonywanie przeglądu oraz konserwacji drukarek należących do Zleceniodawcy, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
3. Przegląd oraz wykonanie testu skuteczności podtrzymania napięcia UPS, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
4. Przegląd oraz testowanie programami sprawdzającymi prawidłowość działania komputerów czytelnicych, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
5. Sprawdzanie oraz serwis informatycznego okablowania strukturalnego, w tym także okablowania sprzętu komputerowego (wtyki, gniazda) – nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.
6. Przedkładanie comiesięcznego, pisemnego raportu obejmującego zakres przeprowadzonych prac oraz stopień realizacji przedstawionych harmonogramów.
7. Przedłożenie najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy rocznego raportu ze stopnia realizacji harmonogramów, stanu sprzętu oraz wykazu spraw, które ze względu na zakończenie czasu związania umową nie mogły zostać zrealizowane.

Koszt zakupu uszkodzonych podzespołów w przypadku zaistnienia konieczności wymiany ponosi Zleceniodawca, po uzgodnieniu z Wykonawcą.

Koszt materiałów potrzebnych do konserwacji oraz dojazdów w ramach serwisu na terenie miasta Jelenia Góra ponosi Wykonawca.